



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ULU SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Kompleks Perkantoran Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan
Jalan Serasan Seandanan No.1 Muaradua Telp. (0735) 590770 Kode Pos 32211

Muaradua, 01 Januari 2023

Kepada

Nomor : 060/ 01 /VII/2023
Sifat : Segera
Lampiran : 2 (dua) lembar
Hal : Penyampaian Laporan Kinerja
Perangkat Daerah Tahun 2022

Yth. Kepala Dinas / Badan / Inspektur /
Sekretaris DPRD / Kepala Bagian
Perencanaan dan Keuangan /
Camat di Lingkungan Pemerintah
Kabupaten Ogan Komering Ulu
Selatan

di -
Tempat

Menindaklanjuti Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi dan Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah serta Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi dan Birokrasi Nomor 05 Tahun 2021 tertanggal 4 Maret 2021 tentang Pelaporan Kinerja Pemerintah Daerah.

Sehubungan dengan hal di atas, diharapkan kepada Saudara untuk menyampaikan Laporan Kinerja Perangkat Daerah kepada Bupati Ogan Komering Ulu Selatan melalui Sekretaris Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan u.p. Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan serta ditembuskan ke Inspektur Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan paling lambat pada tanggal 27 Januari 2023. ✓

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. **BUPATI OGAN KOMERING ULU SELATAN**
SEKRETARIS DAERAH,


H. ROMZI, SE., M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 196304151992031005

Tembusan:

1. Bupati Ogan Komering Ulu Selatan di Muaradua (sebagai laporan);
2. Gubernur Sumatera Selatan u.p. Kepala Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan;
3. Inspektur Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan di Muaradua.

CONTOH FORMAT LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

Sistematika laporan yang dianjurkan adalah sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

Pada bab ini disajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (*strategic issued*) yang sedang dihadapi organisasi.

Bab II Perencanaan Kinerja

Pada bab ini diuraikan ringkasan/ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan.

Bab III Akuntabilitas Kinerja

A. Capaian Kinerja Organisasi

Pada sub bab ini disajikan capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis Organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi. Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut dilakukan analisis capaian kinerja sebagai berikut:

1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini;
2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir;
3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi;
4. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada);
5. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan;
6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya;

7. Analisis ...

7. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja).

B. Realisasi Anggaran

Pada sub bab ini diuraikan realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja.

Bab IV Penutup

Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

Lampiran:

- 1) Perjanjian Kinerja
- 2) Lain-lain yang dianggap perlu

MENTERI

PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA

DAN REFORMASI BIROKRASI

REPUBLIK INDONESIA,

ttd

YUDDY CHRISNANDI